



PARAJURISTE

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne consciencieuse et intéressée par le domaine de la mobilité internationale pour occuper le rôle de **parajuriste** dans notre équipe en croissance.

Chez Galileo Partners, les parajuristes contribuent à la préparation de dossiers légaux et assurent la conformité des documents. Ils assument un rôle de soutien technique général à l'exécution des dossiers, conformément aux procédures et politiques établies.

Avantages du poste :

- Bénéficier d'un potentiel de progression de carrière rapide;
- Être impliqué dans les communications avec les clients;
- Rejoindre une jeune organisation déjà renommée pour son expertise, avec une vision de croissance ambitieuse pour les prochaines années.

À PROPOS DE GALILEO PARTNERS

Galileo Partners se spécialise en immigration d'affaires et en mobilité internationale. Notre équipe d'experts juridiques accompagne avec le plus grand soin une clientèle d'entreprises locales et internationales, afin de leur offrir des solutions d'immigration adaptées à leur réalité. Nous misons sur une approche haut de gamme personnalisée, des réponses éclairées et des résultats concrets.

Depuis 2016, nous nous dévouons à simplifier la vie de nos clients corporatifs issus de secteurs d'activité variés pour toutes les questions légales et administratives liées à l'immigration, et ce, tant pour le Canada que pour les États-Unis.

Notre bureau, situé au centre-ville de Montréal, fournit à notre équipe un environnement de travail moderne, chaleureux et convivial. À l'image de notre culture d'entreprise, le travail d'équipe, l'excellence et la confiance, notamment, s'y expriment au quotidien.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision d'un avocat membre de l'équipe, le titulaire du poste sera responsable de :

- Rédiger les divers formulaires ainsi que la documentation à être soumise aux autorités gouvernementales dans le cadre des demandes de permis de travail, de visas, de résidence permanente, de citoyenneté ou d'autres démarches liées à la mobilité internationale ou à l'immigration;

- Assister les membres de son équipe pour l'obtention de documents et pour la préparation de diverses correspondances avec les autorités gouvernementales;
- Communiquer directement avec les clients et collaborateurs, notamment afin d'obtenir les documents et l'information essentiels à la réalisation des mandats;
- Travailler de pair avec les membres de l'équipe afin de fournir le soutien nécessaire à la réalisation des divers mandats;
- Effectuer toutes tâches administratives relatives aux dossiers d'immigration incluant les suivis de dossiers; et
- Maintenir ses connaissances juridiques et procédurales à jour.

PROFIL RECHERCHÉ

- DEC en techniques juridiques, Certificat en droit ou expérience de travail pertinente;
- 0 à 5 ans d'expérience dans un rôle similaire ou dans un rôle dont les compétences sont transférables;
- Expérience dans un cabinet d'avocats (atout);
- Excellentes habiletés rédactionnelles;
- Rigueur et souci du détail;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Sens de l'organisation et de la priorisation;
- Capacité à gérer un important volume de dossiers en simultané;
- Grande capacité d'adaptation et confort dans un environnement en changement;
- Fort intérêt pour l'univers de l'immigration et de la mobilité internationale;
- Maîtrise des outils Microsoft (Outlook, Word, Teams, Excel);
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise d'autres langues (atout).

Pour faire valoir votre candidature

1. Faites parvenir votre CV à l'adresse recrutement@galileopartners.ca

2. Remplissez toutes les sections de ce formulaire de candidature

(prévoyez ±50 minutes):

- [Candidature-Parajuriste](#) (Version française)
- [Application-Paralegal](#) (English version)

Prenez note que tous les dossiers de candidature reçus sont étudiés avec considération. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.